



БАЙГУУЛЛАГЫН АРХИВЫН АЖЛЫГ ДҮГНЭХ ҮЗҮҮЛЭЛТ, АРГАЧЛАЛ

/байгууллагын нэр/

/огноо/

/оршин буй төвийн нэр/

Д/д	Үндсэн үзүүлэлт	Дүгнэх аргачлал, үндэслэл	Аргачлал бүрт өгөх оноо		Ерөнхий оноо	Үндэслэл болгосон хууль тогтоомж
			Авбал зохих	Авсан		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Байгууллагын удирдлагаас архивын талаар авсан удирдлага-зохион байгуулалтын арга хэмжээ, үр дүн	Улсын үзлэгийн хүрээнд авсан арга хэмжээ, хэрэгжилтийг хангасан байдал /Үзлэгт бэлтгэх салбарын болон байгууллагын комисс томилж, гүйцэтгэсэн ажил/ ✓	20			Ерөнхий сайдын 2015 оны 124 дүгээр захирамжийн 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэг явуулах удирдамж"-ын 2.3, 2.4, 2.6
		Байгууллагын архивыг албан ёсоор байгуулж, орон тоог зөв тогтоосон эсэх, байгууллагын үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөнд архивын ажлын талаар тусгаж, хэрэгжилтийг хангаж, ажлыг нь үнэлж дүгнэх тогтолцоо бүрдсэн эсэх /Байгууллагын дүрэм, тушаал, шийдвэр, төлөвлөгөө, тайланг харж дүгнэнэ/. ✓	20			Архивын тухай хуулийн 20.4 "Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 1.1.2, 1.1.4, 10.1.3, 10.2
		Байгууллагын архивын ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтод гүйцэтгэх ажил, үүргийг бүрэн, тодорхой тусгаж, эрх, үүргээ хэрэгжүүлэх боломжийг бүрдүүлсэн байдал /Архивын ажилтны болон зохион байгуулалтын нэгжийн ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолт, байгууллагын дотоод журам зэргийг үзэж, архивын талаар хүлээх үүрэг, хийх ажлыг хэрхэн хуваарилсныг харгалзан дүгнэнэ/.	20			"Байгууллагын архивын ажлын үндсэн заавар"-ын 1.3, 1.4, 10.1.5

Томилуулав